

Số: 96 /TB-CTHADS

Sơn La, ngày 19 tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO

Tiếp nhận công chức vào công tác tại các Cơ quan thi hành án dân sự tỉnh Sơn La năm 2021

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26 tháng 6 năm 2015 của Bộ Tư pháp quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự; Căn cứ vào chỉ tiêu biên chế công chức hành chính năm 2021 của Tổng cục Thi hành án dân sự giao. Cục Thi hành án dân sự tỉnh Sơn La thông báo có nhu cầu đề nghị Tổng cục THADS tiếp nhận vào làm công chức theo hình thức xét tuyển để bố trí công tác tại các Cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Sơn La cụ thể như sau:

1. Vị trí và chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức:

- Chỉ tiêu tiếp nhận: 02 chỉ tiêu;
- Vị trí tiếp nhận vào công tác:
 - + Chi cục THADS huyện Sông Mã: 01 công chức (Kế toán viên);
 - + Chi cục THADS huyện Sốp Cộp: 01 công chức (Kế toán viên).

2. Đối tượng đăng ký dự xét tiếp nhận công chức:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, được đăng ký tiếp nhận:

- Công chức làm công tác kế toán đang công tác tại các cơ quan đơn vị;
- Viên chức làm công tác kế toán công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập;
- Công chức làm công tác kế toán cấp xã.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét tiếp nhận công chức:

- Công chức, Viên chức, Công chức cấp xã không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 82 của Luật Cán bộ, Công chức được sửa đổi bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật viên chức:

- Công chức, Viên chức, Công chức cấp xã phải có đủ 05 năm làm công tác Kế toán trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các trường hợp quy định) làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;

4. Hồ sơ đăng ký dự xét tiếp nhận công chức (01 bộ hồ sơ) gồm:

- Đơn đề nghị được tiếp nhận có ý kiến đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, tổ chức, nơi công tác;
- Bản Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày, trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận có xác nhận của cơ quan, tổ chức, nơi công tác;
- Bản sao có công chứng các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của Ngạch Kế toán viên: có Bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính; có Chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch kế toán viên; có Chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc do cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số; có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương; Quyết định tuyển dụng; quyết định nâng bậc lương gần nhất của cơ quan có thẩm quyền; bản sao Sổ bảo hiểm xã hội;
- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác. Phiếu đánh giá, phân loại Công chức, Viên chức, Công chức cấp xã trong 03 năm gần nhất;
- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.

5. Thời hạn nộp hồ sơ:

Hồ sơ nộp trực tiếp tại Phòng Tổ chức cán bộ Cục Thi hành án dân sự tỉnh Sơn La (Ngõ 4, Đường Hoàng Quốc Việt, Tổ 3, phường Quyết Thắng, thành phố Sơn La) từ ngày 23/8/2021 đến hết ngày 31/8/2021 để xem xét sơ tuyển và trình Tổng cục THADS xét tuyển theo thẩm quyền. /

Nơi nhận:

- Vụ Tổ chức cán bộ - Tổng cục THADS (b/c);
- Trang Thông tin Cục THADS tỉnh Sơn La (để đăng tin);
- Niêm yết tại đơn vị tiếp nhận công chức;
- Lưu: VT, TCCB.



Nguyễn Ngọc Hải